

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تقنيات الاخراج الصحفي
رمز المقرر:	(736412-2)
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة ام القري

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	ساعتان
2. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	الحاسب الآلي صحافة
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	25	%78.2
2	التعليم المدمج	7	%21.8
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	6
3	دروس إضافية	-
4	تطبيقات عملية	2
5	ساعات مكتنية	4
6	التعلم الإلكتروني	-
7	أخرى تذكر	-
	الإجمالي	44
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	8
3	المكتنية	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	4
5	اعداد العروض المرئية	4
6	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	46

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: تعريف الطلاب والطالبات على أسس وقواعد وأساليب تصميم وإخراج الصحف والمجلات. وذلك لصقل مواهبهم ومهاراتهم الاعلامية في مجال الاخراج الصحفي
2. الهدف الرئيس للمقرر إعداد الطالب ليكون مخرجا صحفيا يعمل في سكرتارية التحرير الفنية بالصحف والمجلات 1 التعريف بفنون الإخراج الصحفي والتعريف بفنون ومراحل إنتاج الصحيفة وكيفية التعامل مع الحاسب الآلي - التعرف على القواعد البصرية والنفسية لعملية إدراك الصفحة المطبوعة وقدرات التلقي الفعال عبر التصميم التعرف على الأساليب الحديثة في أساليب التوضيب للصفحات بالصحف. رصد البرامج المستخدمة في التصميم الجرافيك الطباعي المختلفة وإمكاناتها في تقديم مستويات إبداعية للتصميم المرئي
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1ع	1.1 يعرف المفاهيم العلمية وتقنيات انتاج واخراج المحتوى للصحافة بأنواعها واشكالها التقليدية والجديدة
7ع	1.2 يلخص وجهات النظر في الاشكال الصحفية المختلفة
7ع	1.3 يعدد التطبيقات الجديدة في مجال الصحافة الورقية والالكترونية
8ع	1.4 يستعرض الاساليب الحديثة لانتاج وطباعة الصحف والمجلات
1ع	1.5 يحدد المفاهيم والمصطلحات المتخصصة في مجال الصحافة
	المهارات
1م	2.1 يستخدم احدث التطبيقات والبرامج والتقنيات الصحفية للاخراج
5م	2.2 يقارن بين الاساليب الاخبارية بين الصحف المطبوعة والالكترونية
6م	3.3 ينتج مطبوعات صحفية تخدم المؤسسات المجتمعية الوطنية
6م	3.4 يرسم مخطط الصحيفة في صورة تخدم القضايا المجتمعية
6م	3.5 يصمم جميع الاشكال الصحفية بمهارة ومهنية
	الكفاءات
1ك	3.1 يتصرف بمهنية وبأساليب مهنية مبتكرة للصحف والمجلات
4ك	3.2 يؤدي من غير مساعدة اتخاذ القرارات وإدارة مجموعة العمل والاندماج مع بيئة العمل
4ك	3.3 يتحمل مسؤولية والقدرة على الانتاج والعمل بشكل فردي او ضمن مجموعة عمل
4ك	3.4 يتعلم ذاتيا اليات جديدة وطرق تناول مختلفة للتصميم بما يخدم الفنون الصحفية
1ك	3.5 يتصرف بموضوعية في معالجة القضايا و الموضوعات الاعلامية التي تخدم رؤية المملكة 2030

ج. موضوعات المقرر

م	ساعات الاتصال
1	2
2	2
3	4
4	2
5	2

4	مقدمة عن عناصر التصميم الأساسي للصحف و اتجاهات وأساليب التصميم للصحف من القطع الكبير (الإستاندارد) مع استعراض النماذج الشارحة	6
6	التدريب على الماكيت الورقي لتعلم قياس المادة على الماكيت قبل الشروع في مرحلة التجميع الكلي للصفحة على الحاسب الآلي / التدريب على رسم صفحات أولى على الماكيت بأسلوب المحاكاة لصفحة مطبوعة بالصحف السعودية / التدريب على إعادة تصميم صفحة أولى مطبوعة بالصحف السعودية من الحجم الكبيرة	7
4	التدريب على ما سبق شرحه من محاضرات باستعراض شامل لكل النماذج التعليمية الصحيحة والخاطئة بالصحف والمجلات العربية والعالمية.. تصحيح وتقييم ملفات التكاليف الخاصة بها ..	8
4	اساليب تصميم الصفحات الداخلية	9
4	برامج الحاسب واثرها في التصميم	10
44		

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف المفاهيم العلمية وتقنيات إنتاج وإخراج المحتوى للصحافة بأنواعها وأشكالها التقليدية والجديدة	<input type="checkbox"/> العصف الذهني <input type="checkbox"/> العمل الجماعي <input type="checkbox"/> التعلم الإلكتروني	الملاحظة الشفوية الاختبارات
1.2	يلخص وجهات النظر في الأشكال الصحفية المختلفة	<input type="checkbox"/> العصف الذهني <input type="checkbox"/> العمل الجماعي	الملاحظة الشفوية التطبيقات العملية
1.3	يعدد التطبيقات الجديدة في مجال الصحافة الورقية والإلكترونية	مناقشات العصف الذهني العمل الجماعي محاضرات	الاختبارات الشفوية الملاحظة
1.4	يستعرض الأساليب الحديثة لإنتاج وطباعة الصحف والمجلات	<input type="checkbox"/> محاضرات <input type="checkbox"/> مناقشات <input type="checkbox"/> العصف الذهني <input type="checkbox"/> العمل الجماعي <input type="checkbox"/> التعلم الإلكتروني	الاختبارات الملاحظة الشفوية التطبيقات العملية
1.5	يحدد المفاهيم والمصطلحات المتخصصة في مجال الصحافة	مناقشات العصف الذهني العمل الجماعي محاضرات	الاختبارات الملاحظة الشفوية التطبيقات العملية
2.0+	المهارات		
2.1	يستخدم أحدث التطبيقات والبرامج والتقنيات الصحفية للإخراج	العمل الجماعي العصف الذهني	التقويم العملي الملاحظة الشفوية
2.2.	يقارن بين الأساليب الإخراجية بين الصحف المطبوعة والإلكترونية	العمل الجماعي العصف الذهني	تقويم الأقران (غير مباشر) الملاحظة الشفوية
2.3	ينتج مطبوعات صحفية تخدم المؤسسات المجتمعية	التدريب والمحاضرات العصف الذهني	التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
2.4	يرسم مخطط الصحيفة في صورة تخدم القضايا المجتمعية	العمل الجماعي	الاختبارات
2.5	يصمم جميع الأشكال الصحفية بمهارة ومهنية	العصف الذهني العمل الجماعي	التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
3.0	الكفاءات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	يتصرف بمهنية وبأساليب مهنية مبتكرة للصحف والمجلات	العصف الذهني حلقات النقاش	الملاحظة الشفوية الاختبارات
3.2	يؤدي من غير مساعدة اتخاذ القرارات وإدارة مجموعة العمل والاندماج مع بيئة العمل	العصف الذهني	التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
3,3	يتحمل مسئولية والقدرة علي الإنتاج والعمل بشكل فردي او ضمن مجموعة عمل	العصف الذهني العمل الجماعي	التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
3.4	يتعلم ذاتيا اليات جديدة وطرق تناول مختلفة للتصميم بما يخدم الفنون الصحفية	العصف الذهني	التطبيقات العملية الاختبارات الملاحظة الشفوية
3.5	يتصرف بموضوعية في معالجة القضايا و الموضوعات الاعلامية التي تخدم رؤية المملكة 2030	العصف الذهني	الملاحظة الشفوية الاختبارات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	ممتد	10%
2	الاختبارات الدورية	10	10%
3	التطبيقات العملية العروض التقديمية	15-10	20%
4	الاختبار الفصلي	18-17	60%
5			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية 4 ساعات اسبوعيا
الإرشاد الأكاديمي للطلبات
من خلال التواصل عبر الايميل الجامعي

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	فتحي ابراهيم اسماعيل، فن الاخراج بين النظرية والنطبيق، القاهرة، العربي للطبع والنشر 2019م
المراجع المساندة	(غسان عبد الوهاب الحسن : أيديولوجيا الإخراج الصحفي (الأردن ، دارأسامة للنشر والتوزيع ، 2012 . - فهد عبد العزيز العسكر : التقنيات الصحفية الحديثة وأثرها على الأداء المهني للصحف المعاصرة . - علي نجادات : الإخراج الصحفي ، (الأردن ، مؤسسة حمادة للدراسات ، 2002م .) سامي زيبان : الصحافة اليومية والإعلام (بيروت ، دار المسيرة 2003م) - - أشرف صالح : إخراج الصحف السعودية (القاهرة ، مركز الحضارة ، 1994م)
المصادر الإلكترونية	مواقع خاصة بالتصوير مثل موقع جرافيك او المدونات للتصميم الابداعي

شبكة الانترنت – المكتبة الرقمية للجامعة عروض ومحاضرات علي برنامج البلاك بورد	أخرى
---	------

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	معمل الصحافة بالقسم –
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	برامج التصميم
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	مكيتات لتصميم الصفحات

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات تفويم الحصول علي التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فاعلية التدريس	الطلاب	تفويم المقرر غير مباشر
استراتيجيات تفويم عملية التدريس من قبل الاستاذ والقسم	المرجع النظير	نموذج استيفاء الورقة الاختبارية غير مباشر نموذج تصحيح عينة عشوائية
3-تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
تفويم مدى تحصيل مخرجات تعلم المقرر	عضو هيئة التدريس للمادة	الواجبات- الاختبارات مباشر
مصادر التعلم	الطلاب (تفويم مصادر التعلم)	استبانة تفويم مصادر التعلم غير مباشر

مجالات التقييم (مثل، فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي
رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي
رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه
رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام